

# 國立臺北商業大學教師員額調控原則

108 年 2 月 21 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議訂定通過全文 10 點

108 年 3 月 14 日本校 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議附帶決議修正第 2 點、第 5 點、第 7 點至第 9 點

110 年 11 月 25 日本校 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過第 3 點、第 5 點及第 8 點

111 年 12 月 22 日本校 111 學年度第 1 學期第 9 次行政會議修正通過第 5 點

- 一、國立臺北商業大學(以下簡稱本校)為有效規劃專任教師員額之分配，並達人力資源合理運用，使學校卓越發展，特訂定「國立臺北商業大學教師員額調控原則」(以下簡稱本原則)。
- 二、本原則所稱教師員額，指本校員額編制表所列教師員額(簡稱專任教師)及依「國立臺北商業大學約聘教學人員聘任要點」以約聘方式進用之編制外教學人員。
- 三、本校應成立「教師員額調控委員會」，由校長指定副校長、主任秘書、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任、體育室主任、主計室主任及人事室主任組成，並請人事室主任為秘書，負責召開會議，審查調配本校各教學單位及體育室教師員額及人力運用相關事項。
- 四、教師員額調控委員會視實際需要不定期開會，必要時得邀請相關人員列席說明。
- 五、本校各教學單位及體育室之教師員額均由學校統一調配，院、系(科)、所、學位學程停招、調整、整併或教師退休、離職等所遺專任教師員額，均應納入全校員額總量管制。教師員額調控委員會對於本校各教學單位及體育室提出之員額需求，依下列各款情事之一審議核給員額，並以約聘教學人員為原則：
  - (一)教學單位(院、系(科)、所、學位學程)之專任講師比率、專任師資數及生師比，其中一項數值，已達「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第五條附表五規定標準值減 1。
  - (二)以延攬傑出優秀學者，向學校申請員額者。
  - (三)以教學單位表現優異，向學校申請員額者。
  - (四)以配合學校發展重點特色領域，向學校申請員額者。
  - (五)其他非屬前四款特殊原因，經專案簽准提會審議者。符合第二項第一款情事之本校各教學單位及體育室，如確因特殊需要且用人孔急時，得依第六點規定提出員額需求申請簽陳校長同意後專案核給員額，並於教師員額調控委員會開議時，由人事室提列工作報告說明之。
- 本校各教學單位及體育室以第二項第三款及第四款情事提出員額需求者，應先提出教學研究成果、配合學校發展重點特色領域之具體事項，以及配合發展之人力規劃及增置需求等說明，經院(中心、室)務會議審議，作為教師員額調控委員會審議核給員額之參據。
- 六、本校各教學單位及體育室擬申請教師員額時，應載明下列各款事項，專案提送教師員額

調控委員會擇期開會審查，審查通過並經校長同意核給員額後，始得辦理後續相關作業。

(一)目前員額運用狀況。

(二)課程安排情形。

(三)教師授課鐘點情形。

(四)擬繼續運用或增置人力之具體理由。

(五)擬聘人選條件。

(六)近三年各學制學生人數及註冊率(無學生者免)。

七、本校各用人單位對於單位內之教師員額應在教學發展需要、降低兼任教師聘任人數，與學生受教權益等考量上依第五點、第六點等規定，經該單位(院、系、所、學位學程、中心、室務)會議審議通過後提出員額申請。

用人單位如提出專任教師員額，應至少列舉現行國內、外該專業領域之代表一人為其參照標準，並依該參照標準列舉擬聘人選條件。但申請約聘教學人員員額轉任專任教師員額者得免之。

八、本校除通識教育中心及體育室約聘教學人員以教學型認定為原則外，各院、系(科)、所、學位學程應將其單位約聘教學人員結構概分教學型、產學型與研究型等三面向，如有用人單位提出員額需求時，應就該單位所需員額予以分析，且應就所欠缺之面向，提列需用員額之擬聘人選條件。

依本原則第七點、第八點第一項申請聘任員額時，由需求單位陳請校長核定送教師員額調控委員會討論後，陳請校長核定。

九、本校各教學單位及體育室依教師員額調控委員會同意核撥之員額，並依本校教師聘任辦法之規定辦理公開甄選後，其擬聘人選條件如需變更時，得專案簽陳校長同意衡酌修正，再由用人單位依規定程序辦理徵才公告。

為延攬優秀人才，用人單位對於參與應徵之人選中，如認為績效優異並具發展潛力，且原用人單位所提需求，係遞補單位內退離之專任教師人力時，得專案簽陳校長同意變更擬聘員額屬性後，人事室於編制內專任教師缺額許可調撥之範圍內，將原核撥約聘教學人員員額變更為專任教師員額。

十、本原則經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。