

## 國立臺北商業大學教授休假研究辦法

91年3月27日本校90學年度第2學期第1次教師評審委員會審議通過  
99年2月25日本校98學年度第2學期第1次教師評審委員會審議通過  
103年6月18日本校102學年度第2學期第2次臨時校教評會審議通過  
104年1月8日本校103學年度第1學期第2次臨時校教評會審議通過  
110年9月9日本校110學年度第1學期第1次教師評審委員會審議通過

第一條 國立臺北商業大學（以下簡稱本校）為公平、公開辦理本校教授休假研究事宜，特依據教師進修研究獎勵辦法第三條、第四條第三款、第六款之規定，訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱教授，指經教育部審查合格者。

第三條 本校專任教授連續在公立專科以上學校服務滿七個學期或十四個學期以上，經各級教評會審查通過，得申請休假從事學術研究工作。  
前項服務滿七個學期得休假一學期；滿十四個學期得休假一學年，並得由學校核准，以學期為單位分段休假。

分段休假研究應於核准之日起二年內完成，逾期視為自動放棄。

教師借調須於返校服務至少滿一年後方得申請教授休假研究。

教授申請休假研究之當學年如適逢退休限齡，其休假研究之期限可不受本條第二項之限制，但仍不得抵觸相關退休法令之規定。

第四條 申請休假研究前七學期或七學年內，經本校核准留職停薪、停聘期間之年資不予計算。但經本校核准借調其他機關（構）服務並依規定返校授課且未支鐘點費者，得併計為服務年資，至多採計三年。

第五條 申請休假研究前七學期或七學年內經學校或其他機關（構）核准留職在國內外進修、考察、講學、研究之時間，於學校核准其休假研究時，應抵充併計休假研究時間，併予扣減。其因公務經學校核准奉派出國者，不予扣減。

第六條 申請休假研究之服務年資，合計超過得申請休假研究之規定年資，其超過部分得予保留併入下次申請休假研究時計算。

第七條 屆滿退休年齡延長服務之教授，於延長服務期間不得申請休假研究。

第八條 教授休假研究人數，每系（科）、所、學位學程、中心、室每年不得超過百分之十五，不足一人者，得以一人計。借調教師員額併入各系（科）、

所、學位學程、中心、室教授休假研究人數計算。休假教授原擔任課程，由相關教師分任，不得因此增加員額。

第九條 符合規定欲申請教授休假研究者，應提出研究計畫，經各級教評會依據學術需要評審通過，始准休假。

各系（科）、所、學位學程、中心、室應於每年四月底或十月底前辦理擬休假研究教授之申請。但有特殊情事經專案簽奉核准者，不在此限。

第十條 教授休假研究期間之薪給照發。

第十一條 教授於休假研究期間，以專事學術研究為原則，不得擔任其他專任有給職務，亦不得兼任本校學術或行政主管職務；原兼任主管職務應予辭兼。教授休假研究期間，如兼任第三條及核准之研究計畫以外之工作，應經各級教評會評審後核准。如從事校外兼職，並應依本校專任教師校外兼職處理要點辦理，且未經核准不得在校外兼課。

教授於休假研究期間，在本校授課，不另支領鐘點費。但教授推廣教育之班次或在職專班課程，則不在此限。

第十二條 教授休假研究期滿返校服務者，應於返校三個月內就從事之學術研究向學校提出書面報告，送系（科）、所、學位學程、中心、室教評會審議之。未提者或所提報告與原計畫不符者，不得再申請休假研究。

第十三條 凡經核准休假研究者，應俟返校服務滿七個學期或十四個學期（含保留年資）後，方得再申請休假研究。

第十四條 本辦法經教師評審委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。