

國立臺北商業大學教師評鑑準則

95 年 10 月 5 日本校 95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
96 年 12 月 13 日本校 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
102 年 12 月 12 日本校 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
103 年 6 月 5 日本校 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過更改校名
104 年 3 月 26 日本校 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
104 年 10 月 8 日本校 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
108 年 6 月 13 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 國立臺北商業大學（以下簡稱本校）為追求技職教育卓越化及提昇教師榮譽，增進教學、研究、輔導及服務成效，依據大學法第 21 條規定，特訂定本校教師評鑑準則（以下簡稱本準則）。

第二條 本校教師評鑑除另有規定外分初、複審及決審，分由各系（科）、所、學位學程、各學院及校教師評審委員會辦理。
通識教育中心、體育室教師評鑑，由中心、室教評會初審後，送校教評會決審。

第三條 本校每四年辦理一次全校性專任教師評鑑；評鑑內容包含教學、研究、輔導及服務三項，本校教師評鑑受評項目評分標準，由校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）另訂之。辦理留職留薪及留職停薪之專任教師，於留職期間得不計入評鑑年限。

教師評鑑受評項目評分標準所佔比例：教學 20%~50%、研究 20%~50%、輔導及服務 30%。

兼任教師是否接受評鑑，由各所、系、中心、室自行規定。

教師評鑑結果劃分為「特優」、「優」、「良」及「尚待改進」四個等級；各等級之分數依次為總成績 90 分以上、89 分至 80 分、79 分至 70 分及 69 分以下。良以上者為通過。

為使每四年辦理一次之全校性教師評鑑資料完備，各所、系、中心、室應每年辦理一次教師試評，並將教師試評分數列冊送院、校教評會備查。

新進教師到校未滿一年者，得免參加全校性評鑑。

第四條 教師評鑑程序如下：

一、各系（科）、所、學位學程、中心、室應於每年八月十五日前，列出當學年度應接受評鑑（包括四年一次評鑑、再評鑑、限期升等）與申請免評鑑之教師名單。

二、自評：教師本人應依據計分事項，逐項檢附佐證資料，各相關行政單位就受評鑑教師所條列之計分事項，協助提供資料及行政審查。

三、初審：各系(科)、所、學位學程教評會依據教師佐證資料，於九月三十日前完成審查評定成績與針對評鑑結果作成獎懲建議後送交院教師評審委員會複審。通識教育中心及體育室教評會依據教師佐證資料，於十一月三十日前完成審查評定成績與建議後送校教師評審委員會決審。

四、複審：院教師評審委員會就所、系教師評審委員會提報之教師評鑑初審結果於十一月三十日前完成審查評定成績與針對評鑑結果作成獎懲建議後提送校教師評審委員會決審。

五、決審：校教師評審委員會就各學院、中心、室彙整提送之教師評鑑複審結果與獎懲建議於十二月三十一日前完成審查評定成績與針對評鑑結果作成獎懲決定後，陳請校長核定。

各級教師評審委員會對教師評鑑之審議，應有委員三分之二以上出席始得開議；經出席委員過二分之一以上同意始得決議。各級教師評審委員會委員若為受評鑑當事人，對於審議案件涉及本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時，應自行迴避，不得參與該案件之討論及議決。

第五條 各系(科)、所、學位學程、中心、室每年辦理一次之教師試評，亦依第四條第一項規定時程辦理。

第六條 凡評鑑結果為「特優」者，得由各所、系、中心、室訂定獎勵要點並公開表揚；並得參加全校性優良教師遴選，當選教師應予公開表揚、頒給獎牌及獎金。有關全校性優良教師遴選與獎勵實施要點另訂之。

第七條 評鑑結果為「尚待改進」者，於次學年度再接受評鑑。

評鑑結果為「尚待改進」者，於次一年起不予晉薪、不得超支鐘點、不得擔任導師且不得在校內外兼課、兼職，亦不得申請升等。但被評鑑「尚待改進」者自再評鑑結果為「良」以上之次年起恢復晉級、得超支鐘點、擔任導師及在校內外兼課、兼職，並得申請升等。

教師經連續3次評鑑結果為「尚待改進」者，提經各級教評會確認後，辦理停聘、解聘或不續聘手續。

第八條 依本校「新進教師限期升等暨配套措施辦法」第3條規定於觀察期每2年接受教師評鑑者，無需接受本準則第3條第1項之全校性評鑑。

第九條 各級教評會所為決議如不利當事人，應即具體敘明理由以書面通知當事人並確實送達，同時告知救濟方式。

各學院及各系(科)、所、學位學程、中心、室對於教師評鑑結果為「尚待改進」者，建立適當合理之協助機制。

第十條 受評鑑教師對系教評會或院(中心、室)教評會審議結果不服時，應先依第三項規定向上一級教評會提出申復，如對申復無理由之決議不服時，得於收到通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點規定，就原系教評會或院(中心、室)教評會所為之審議結果向本校教師申訴評議委員會提起申訴等救濟。

受評鑑教師對校教評會審議結果不服時，得於收到通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點規定，向本校教師申訴評議委員會提起申訴等救濟。

受評鑑教師依第一項規定提起申復之程序如下：

- 一、受評鑑教師應於收到教評會決議之次日起十日內以書面敘明理由，檢具有關資料向上一級教評會提出申復，並以一次為限。
- 二、院、校教評會審議申復案時，應給予申復教師充分說明理由之機會，必要時得請下一級教評會召集人到場說明。且應於二個月內提出具體審議結果，並將審議結果以書面通知申復當事人及下一級教評會，必要時得延長一個月。逾期未提審議結果，視為同意申復之理由。
- 三、院、校教評會審議結果為申復有理由時，應送回下一級教評會再審議。

第十一條 教師有下列情形之一者，得申請永久或當期免接受評鑑：

- 一、有下列情形之一者，得申請永久免評鑑：
 - (一)年滿60歲者。
 - (二)教授年滿55歲者。

- (三)曾獲頒教育部教學績優教師獎達2次以上者。
- (四)獲選為中央研究院院士者。
- (五)曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。
- (六)教授：曾獲科技部補助專題研究計畫(含甲種或優等研究獎)合計10次以上者(每年至多計算1次)，或曾獲頒科技部傑出研究獎1次以上者。

二、有下列情形之一者，得申請當期免評鑑：

- (一)最近連續3次評鑑結果為特優或連續5次評鑑結果為優良者。
- (二)曾擔任國內外著名大學講座教授，經校教評會認可者。
- (三)曾獲其他教學、研究、輔導及服務獎項或其他成果具體卓著經各所、系、科、中心、室向院、校教評會提出申請，經審查通過，得免接受評鑑者。
- (四)曾連續3年擔任本校研究或產學合作計畫主持人且累計計畫研究金額達600萬元以上者。各計畫如有共同或協同主持人，依主持人分配之數額計算。
- (五)評鑑年限內獲3次以上科技部補助專題研究計畫(含甲種或優等研究獎，每年至多計算1次)
- (六)現任本校校長。

依本準則第1項第1款第1目及第2目申請永久免評鑑者，以各系(科)、所、學位學程、中心、室每年8月15日前，列出當學年度應接受評鑑之教師名單當時，年滿60歲或教授年滿55歲者即可申請免評鑑。

依本條第1項第1款第3、4、5、6目申請永久免評鑑或依同條第1項第2款第2目申請當期免評鑑者，其申請資格條件不限於本校任職期間獲頒(選、補助)。其中第6目有關科技部補助專題研究計畫亦不限任教授職級時獲補助。依本條第2款第1、3、4、5目申請當期免評鑑者，其申請資格條件須為任職本校期間。

依本條第1項第1款第6目申請永久免評鑑或依同條第1項第2款第5目申請當期免評鑑，申請人須為計畫主持人，共同或協同主持人不得以該計畫申請免評鑑。如為多年期計畫，每年皆可採計，如同年另有計畫，每年仍只計算1次。

依本條規定申請免評鑑通過之教師仍得申請升等。

符合前項得免接受評鑑之教師，得比照第六條規定參加全校性優良教師遴選，但須接受評鑑才能取得被推薦為全校性優良教師遴選之候選人資格。

第十二條 專業科目或技術科目教師未依技術及職業教育法第二十六條規定，每任教滿六年應進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究者，次期之教師評鑑不予通過；免接受評鑑之教師未符合前揭規定者，應於二年後接受教師評鑑。

前項研習或研究週期依本校教師進行產業研習或研究作業要點第六點規定辦理，並結算至教師受評鑑當學年度八月十五日止，由人事室會同研究發展處提供資料。

第十三條 教師因生產、育嬰或遭受重大變故者，得檢具證明向校教評會申請經核准後，延後辦理評鑑。

前項教師因懷孕生產、育嬰者，每次得延後辦理評鑑之年限最多二年。

教師因留職留薪或留職停薪以致當年度未能參與評鑑者，俟返校服務後順延辦理。

第十四條 專任專業技術人員之評鑑比照本準則之規定辦理。

兼任教師是否接受評鑑，由各系(科)、所、學位學程、中心、室自行規定。

第十五條 各系(科)、所、學位學程、為特殊需求，得就評鑑項目、標準及細部作業時程，依本準則自訂教師評鑑要點，經系、院教評會審議通過後送校教評會報備。

通識教育中心、體育室為特殊需求，得就評鑑項目、標準及細部作業時程，依本準則自訂教師評鑑要點，經中心、室教評會審議通過後送校教評會報備。

第十六條 本準則未盡事宜，悉依相關規定辦理。

本校新進教師限期升等暨配套措施辦法就教師評鑑另有規定者，從其規定。

第十七條 本準則經校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。