

# 國立臺北商業大學112學年度第2學期 (聘期: 113 / 2 / 1 - 113 / 7 / 31) 兼任教師勞保、健保及勞退金 加保彙整名冊

單位：

經辦人：

辦公室電話：

辦理日期：

序 號	被保險人 姓名	身分證字號 (居留證號)	出生日期 (格式0550101)	職稱	每週實支時數		1. 是否為現職 軍公教人員或 私校教職員? (是/否)	2. 是否已 具有本職 工作身分? (是/否)	3. 112學年度第 1學期是否有聘 任? (是/否)	4. 備註	
					日間	夜間					
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
注意 事項	1. 校教評會通過聘任後，請以系為單位填寫，本名冊紙本經院長核章後送人事室辦理保險各項事宜。 2. 本名冊請併同「兼任教師參加勞保、健保、提繳勞退金(或提撥離職儲金)申請表」於113年1月5日(星期五)前交送至人事室勞健保承辦人， 另名冊電子檔請 mail 至 <a href="mailto:caroline@ntub.edu.tw">caroline@ntub.edu.tw</a> 信箱。 3. 表格不敷使用時請自行增加欄位。										
聘任單位 主管核章			系主任：  院長：								
人事室收件日期											