

**國立臺北商業大學105年度1月-6月因公派員出國計畫  
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)	支出旅費 (單位:新臺幣 千元)	備註
1	參加亞太教育 者年會	開會	赴澳洲墨爾本參加 APAIE亞太教育者 年會	澳洲	5	2	200	
2	參加越南胡志 明市臺灣高等 教育展	業務洽 談	參加國立暨南大學主 辦在越南胡志明市及 芽莊之臺灣高等教育 展。	越南	7	2	102	
3	美國校務研究 協會年會	開會	參加美國校務研究協 會年會以提升本校校 務研究辦公室研究員 知能及了解國外最新 校務研究發展趨勢。	美國紐奧良	8	1	127	
4	科技部專題研 究計畫-瞭解台 灣高中英語教 師的專業身分	開會	參加國際學術會議 (IATEFL)發表論文	英國	7	1	88	
5	再探漢語選擇 問句：移位與 非移位兼併的 手段	開會	出席The 18th Annual International Conference of the Japanese Society for Language Sciences, 並於會中發 表論文	日本東京	5.5	1	44	尚未執行完畢
6	再探漢語選擇 問句：移位與 非移位兼併的 手段	開會	出席The 9th Days of Swiss Linguistics, 並於會中發表論文	瑞士日內瓦	10	1	81	尚未執行完畢
7	緬甸中碩全球 教育中心-商業 創新經營管理 碩士課程境外 專班之合作協 議	業務洽 談	與「緬甸中碩全球教 育中心(CSKM GLOBAL EDUCATION CENTRE LIMITED)簽訂商業創 新經營管理碩士課程 境外專班之合作協 議」及拜訪校友	緬甸仰光	3	2	68	

填寫說明：

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. **出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。**包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。