國立臺北商業大學 108 年度業務知能講習 (包含採購、修繕、核銷等主計與總務相關事項)課程表

| (巴含休期、)诊結、核纲 于土 訂 | | | | |
|-------------------|----------------------------|-------|--|------------|
| 日期 | | | 07/17 | 07/24 |
| 星期 | | (* | <u>=</u> | <u> </u> |
| 上 | 第一 | 09:00 | 採購業務相關事項 | 採購業務相關事項 |
| | 節 | 09:40 | 總務處事務組 | 總務處事務組 |
| | 第 | 09:50 | 修繕業務相關事項 | 修繕業務相關事項 |
| | 二節 | 10:10 | 總務處營繕組 | 總務處營繕組 |
| 午 | 第 | 10:10 | 財產經管業務相關事項 | 財產經管業務相關事項 |
| | 三節 | 10:20 | 總務處經營管理組 | 總務處經營管理組 |
| | 第 | 10:30 | 主計業務相關事項 | 主計業務相關事項 |
| | 四節 | 11:10 | 主計室 | 主計室 |
| | | | ノー - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 由一人人举点 |
| 地 點 | | | 行政大樓 7 档 | |
| 12:00-13:30 | | | 午 | 休 |
| 下 | 第五 | 13:30 | | |
| | 節 | 14:00 | | |
| | 第、 | | | |
| | 六節 | | | |
| 午 | 第 | 14:00 | | |
| | 七節 | | | |
| | 第 | 16:30 | | |
| | 八節 | | | |
| | 地 | 點 | \ | \ |
| | 研習天數:半天(3小時) | | | |
| | | | | |
| | 研習人數:全員調訓 | | | |
| 備註 | 承辦人:吳忠熹 電話:分機 6014 E-mail: | | | |
| Ì | wjs2417@ntub.edu.tw | | | |

wjs2417@ntub.edu.tw 協辦人:陳秀琴 電話:分機 6016

研習地點:本校行政大樓7樓行政會議廳