

國立臺北商業大學教師聘任辦法

99 年 12 月 09 日本校 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過
101 年 6 月 7 日本校 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
102 年 12 月 12 日本校 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
103 年 6 月 5 日本校 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過更改校名
103 年 12 月 11 日本校 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

106 年 3 月 16 日本校 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過，自 106 年 2 月 1 日起實施
111 年 6 月 16 日本校 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過第 11 條至第 13 條
111 年 12 月 15 日本校 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 4 條、第 5 條、第 13 條及第 14 條

第一條 國立臺北商業大學(以下簡稱本校)依本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)設置辦法第十八條規定，訂定本辦法。

第二條 本校專任教師(以下簡稱教師)聘任及資格審查之審議，除遵照教育部頒行之法令規章暨有關規定外，依本辦法辦理。

各學院、中心、室、系(科)、所、學位學程(以下簡稱各單位)訂有更嚴格之規定者，從其規定。

第三條 本校教師職級分為講師、助理教授、副教授及教授。

前項教師之聘任基本資格，應符合教育人員任用條例第十六條至第十八條規定，且具有講師證書或碩士以上學位。

第四條 各單位應視教師員額、教學課程需要及新聘教師有足夠鐘點授課等因素作為新聘與否之依據，簽請校長核可後辦理。

前項新聘教師屬專業或技術科目之教師應具備一年以上與所任教領域相關且有助於教學之業界實務工作經驗，有關採認認定標準及審查程序，另訂之。

本校新聘專任教師之聘任程序如下：

一、各單位召開教師評審委員會(以下簡稱教評會)，依據教師缺額、教學、學術研究、課程規劃及整體發展等需要，決定擬聘師資之職級、專長及資格條件、甄審方式、評審項目及標準、甄選公告等相關事宜，並本於公平、公正、公開之原則於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。

二、各單位就應聘教師之學經歷證件及著作(專門著作、作品、成就證明或技術報告)等相關資料完成基本資料審查後，提交教評會就其教學、研究、專長、品德與擬任課程及以試教、面談或口試等方式評審。

三、單位教評會評審通過後，填具「提聘教師申請表」，連同學、經歷證件影本、成績單與有關著作或發明，送會教務處及人事室等相關單位，符合者，各系(科)、所、學位學程提院教評會及校教評會審議；學院、中心、室提校教評會審議。

四、校教評會評審通過後，陳請校長核聘之。

前項應聘教師經各級教評會全體委員三分之二以上出席，及出席委員三分之二以上無記名投票同意者，始得聘任。

第五條 各單位教評會通過擬聘任之教師具有學位證書但未具擬聘職級教師證書者，應將其專門著作(含學位論文)、作品、成就證明或技術報告送請六名校外學者專家審查，通過標準為七十分，並以四名評定七十分以上為及格。審查人自各系(科)、所、學位學程外審專家學者人才資料庫，由各系(科)、所、學位學程教評會及院教評會共同推薦十二名學者專家名單(各推薦六名)，經校教評會召集人邀集校教評會當然委員二至四人共同商定選任六名為外審委員後，密送人事室辦理；外審成績結果密送院教評會召集人召開院教評會進行複審，複審通過者，送校教評會決審。

前項專門著作(含學位論文)、作品、成就證明或技術報告之評分項目如下：

一、研究主題。

二、文字與結構。

三、參考資料。

四、研究方法。

五、學術或應用價值。

送審副教授、助理教授及講師各項目評分標準，另訂「學位送審教師資格審查意見表」。學院、通識教育中心、體育室擬聘教師具有學位證書但未具教育部核發之教師證書者，比照第一項規定，經校教評會召集人邀集校教評會當然委員二至四人共同商定選任外審委員後，密送人事室辦理。外審成績結果密送學院、中心、室教評會複審，複審通過者，送校教評會決審。

依本條規定審查通過之擬聘教師，以持有該學位之正式畢業證書為限且應於到職三個月內依「專科以上學校教師資格送審作業須知」備齊資料請領教師證書。

各單位教評會通過擬聘任之教師具擬聘職級教師證書者，亦應比照第一項規定將其近五年著作送校外學者專家審查，外審成績結果密送中心、室、院教評會複審通過者，再送校教評會決審。

第六條 前條審查人具有下列情形之一者，應迴避審查：

一、送審人之研究指導教授。

二、送審人代表著作之合著人或共同研究人。

三、現與送審人同校或曾與送審人同一系所服務者。

四、有行政程序法第三十二條規定情形者。

違反前項規定，未迴避審查者，其評審結果無效。其他有效之評審，仍得計入審查結果。有效外審人數不足時，應就不足之人數另行送審補正。

第七條 擬聘教師持國外學歷者，各單位應依「大學辦理國外學歷採認辦法」規定，查驗當事人提供經駐外館處驗證之學位證書、成績證明及入出國紀錄，提各級教評會認定確為與國內同級同類學校相當之學歷。

前項擬聘教師之國外修業期限如未達規定，其專門著作（含學位論文）、作品、成就證明或技術報告比照本辦法第五條送請校外學者專家審查之程序、標準辦理。

第八條 教師聘任每學期辦理一次為原則，並應於每年二月及八月聘期開始前完成聘任作業程序，以每學期之開始（八月一日及二月一日）為起聘日期。本校各級教評會審理新聘教師上下學期作業時程如下：

一、系(科)、所、學位學程教評會應於四月三十日前、十月三十一日前，完成公開甄選及評審並報院。

二、院(中心、室)教評會應於五月三十一日前、十一月三十日前評審完竣報校。

三、校教評會應於六月三十日前、十二月三十一日前評審完竣，簽陳校長核聘。

新聘教師應於接獲聘書後二週內，將回聘函送交人事室。因故無法應聘者，擬聘單位應以書面簽報校長，並將該聘書退還人事室註銷。

第九條 新聘教師之薪給，自實際到職之日起支。

第十條 本校教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為兩年。

第十一條 本校教師除有教師法(以下簡稱本法)第十四條至第十六條、第十八條、第十九條、第二十一條及第二十二條情形之一者外，不得解聘、不續聘或停聘。

本校教師聘任後之解聘、不續聘或停聘，依本法規定辦理。

本校聘任教師前，應查詢其有無本法第十九條第一項及第二項規定之情形；已聘任者，應定期查詢。

教師有本校新進教師限期升等暨配套措施辦法第三條第一項、本校教師評鑑準則第七條規定之解聘或不續聘情事者，經教評會審議通過，報教育部核准後，予以解聘或不續聘。

第十二條 教師於聘任後有下列各款情事之一，各級教評會得依其違反情節之輕重，處或併處一定期間之停權措施：

一、本法第十四條至第十六條、第十八條、第二十一條及第二十二條之規定情事，未達解聘、不續聘、停聘者。

二、兼任行政職務因執行職務涉及疏失責任；借調政府機關(構)、公立學校擔任行政職務期間，執行職務涉及疏失責任，於離職歸建後遭借調機關懲處者。

三、執行教師職務或教學研究服務相關行為違反法令規定，未達解聘、不續聘、停聘者。

四、行為有損校譽者。

前項停權措施如下：

一、不得擔任各級行政、學術主管職務。

二、不得擔任各級教評會及其他指定委員會之委員。

三、不得辦理借調。

四、不得申請及執行出國講學、國內外研究、進修計畫。

五、不得休假研究。

六、不得申請研究計畫。

七、不得執行研究計畫。

八、不得辦理晉級加俸。

九、不得於校外兼職、兼課。

十、不得指導新研究生或其他指定年級研究生。

十一、不得核給學術、研究獎勵。

十二、不得推薦參加校外活動。

十三、不得升等。

十四、核減或停發學術研究費。

十五、其他。

第十三條 本辦法如有未盡事宜，悉依大學法、教師法、教育人員任用條例及其他相關規定辦理。

第十四條 本辦法經校教評會及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本辦法中華民國一百一十一年十二月十五日修正條文，除第五條第六項自中華民國一百一十二年八月一日起實施外，自修正公布日起實施，但實施前尚在各級教評會審理中之教師新聘任案件，得依本辦法修正前規定辦理。