

國立臺北商業大學契聘副校長契約書

111年11月29日本校111學年度第1學期第5次校務基金管理委員會通過

國立臺北商業大學（以下簡稱甲方）為應業務需要，聘任（以下簡稱乙方）為契聘副校長，經雙方訂立條款如下：

- 一、聘任期間：自 年 月 日起至 年 月 日止。
- 二、工作內容：襄助甲方校長處理校務行政並推動學術研究工作
- 三、每月報酬：比照教授薪額七七〇元及學術研究費支給並另依規定支給主管職務加給。
- 四、差假：比照教師請假規則辦理。
- 五、保險：乙方若符合勞工保險條例及全民健康保險法之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職，應辦理退保。來自國外未具參加勞工保險或全民健康保險投保資格者，可請甲方協助辦理國際技術合作人員綜合保險。保險費由乙方負擔百分之三十五，甲方補助百分之六十五。如乙方不擬參加此項保險，應以親筆簽名之書函向甲方聲明。
- 六、退休：甲方參照勞工退休金條例為乙方提繳勞工退休金（外國籍人士比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法提撥離職儲金）相關退休事宜。上述乙方自願提繳勞工退休金（離職儲金）之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。
- 七、續聘：採任期制，配合甲方校長任期，以一任四年為原則，聘書按學年致送；必要時得續聘一任。乙方應配合甲方校長更替辭去職務；甲方校長去職，即應解除聘約。
- 八、福利事項：乙方在聘用期間，除法令另有規定外，享有甲方員工各項福利。
- 九、到職及離職：乙方接到甲方聘任通知後，應依規定辦理到職手續。乙方擬於聘約期滿後，不再應聘時，應於聘約期滿一個月以前以書面通知甲方。如欲於聘約存續期間提前離職者，應於一個月以前以書面簽請甲方同意並辦妥離職手續後，始得離職。
- 十、乙方不得專任校外職務及課務，如有兼職兼課情形應依照甲方及有關法令規定辦理，並事先以書面報經甲方同意；校外兼課每週最多四小時為限，違反規定兼職期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由甲方予以追繳。
- 十一、乙方於聘任有效期間適用公務員服務法及準用公務人員行政中立法；其他法令有明文規定者，從其規定。
- 十二、在聘任有效期間，乙方應遵守甲方一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得隨時解聘，及扣償未工作期間之酬金，如甲方另有損害並得追償違約之損害賠償。
- 十三、乙方於教學及人際互動應遵守性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、校園霸凌防治準則等相關法令規定及教育基本法規範，並不得觸犯刑法第二百二十七條規定，違反規定者，比照甲方專任教師之規定，得予終止契約、不予續聘或停止聘約之執行。
- 十四、本契約如有未盡事宜，依大學法暨其施行細則及相關法令規定辦理。
- 十五、如因本契約相關事項涉訟時，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。
- 十六、本契約書一式三份，甲方（校長室、人事室）及乙方各執一份。

立契約人

甲方：國立臺北商業大學

地址：臺北市中正區濟南路一段 321 號

代表人：

乙方：

地址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日