

國立臺北商業大學專任教師升等申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		系(科)別		現職職稱		教師證書字號	年 月 字第 號	初評點數	
最高學歷	國 大學(院) 系(所)學位： 士								
年 資	外校：自 年 月至 年 月 計 年 月 本校：自 年 月至 年 月 計 年 月 (合計 年 月)								
事 由				起 迄 期 間					
帶職帶薪	<input type="checkbox"/> 研究			年 月 日至 年 月 日					
	<input type="checkbox"/> 進修			年 月 日至 年 月 日					
留職停薪	<input type="checkbox"/> 借調(返校義務授課： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)			年 月 日至 年 月 日					
	<input type="checkbox"/> 其他(請敘明：)			年 月 日至 年 月 日					
任教科目									
代表著作	名稱						出版處所(期刊名稱)		
	合 著	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通訊作者					出版年月		
		<input type="checkbox"/> 否					卷 次		
							頁 數		
研 究 (細目請參乙式教師資格履歷表參考著作部分)		由送審人擇定至多 5 件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。 前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，其送審著作應增加或更換 1 件以上。 送審著作應為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。							
教學服務成績細目請參教師教學服務成績考核評分基準表									
教學部分 (70%)		服務部分 (30%)		教學服務 成績	合計 30%		合計點數		
申請人	本人具結本申請表及相關資料文件均屬實無誤。							(簽章)	
單位 教評會	學年度第 學期第 次教評會審議(年 月 日) 決議情形： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過						單位主管核章		
院、中心、室 教評會	學年度第 學期第 次教評會審議(年 月 日) 決議情形： <input type="checkbox"/> 通過，送外審 <input type="checkbox"/> 未通過						院長、中心主任、 室主任核章		
	學年度第 學期第 次教評會審議(年 月 日) 決議情形： <input type="checkbox"/> 通過，提校教評會審議 <input type="checkbox"/> 未通過								
人事室				教務處					

備註：1. 申請升等教師須經學校聘任且有實際任教事實者。教師借調校外(惟借調他校滿3年以上且經本校校級教評會審查通過者，得由借調學校辦理送審)、全時在國內、外進修、研究或出國講學期間，無論有否返校授課，均不得申請。

2. 新聘教師於本大學連續服務未滿2年或符合本校相關法規規定者，於一定期間不受理其升等。

3. 任教年資：**經核准**全時進修、研究**或學術交流**者，於申請升等時，其全時進修、研究**或學術交流**期間年資，最多採計1年。經核准借調，且借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計2年。

4. 送審代表著作及參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者。所送著作於送校外學者專家審查後，不得予以增、刪、修正。代表著作應與送審人任教科目性質相關。
5. 通過著作送審教師，其著作含中、英文摘要應送本校圖書館冊列典藏。