

國立臺北商業大學專任教師升等案提送各級教評會審查應繳文件清單

院 別 (中心、室)				系所別		
姓 名				現任職級		
				擬升職級		
序號	檢視 (勾選)	文件名稱		份數	備註	
1		升等申請表(正本)		1	請至本校人事室網頁下載。	
2		教育部頒發現任職級教師證書影本		1	請系(室、中心)承辦人查驗正本後，於影本上蓋「核與正本無訛」之章戳，並加蓋承辦人職章。	
3		符合升等之相關服務年資聘書影本		各 1 份		
4		學位證書或同等學歷證書影本		1		
5		教學服務成績考核評分基準表		1		
6		代表作及參考作		1 式 6 份	①由送審人擇定至多 5 件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。 前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，其送審著作應增加或更換 1 件以上。 送審著作應為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。 ②代表著作如為數人合著，請附合著人證明於內。 ③封面空白處分別註記「代表作」、「參考作」及送審教師級別。	
7		教師資格審查履歷表-甲表(正本)		教授級 4 份 其他級 2 份	請逕至大專教師送審通報系統(https://www.schprs.edu.tw)下載。	
8		教師資格審查履歷表-乙表(正本)		7		
9		1 吋彩色證件照		1		
10		教育部專科以上學校教師資格審查表合著人證明(正本)		2	①代表著作如為數人合著者(如無免附)。 ②請至本校人事室網頁下載。	
11		著作、作品審查迴避參考名單		2	請至本校人事室網頁下載。	
12		自述歷年研究、教學及服務等資料		1		
13		單位教評會推薦外審學者專家名單 (連同外審委員審查費：新臺幣 3,000 元/人)			①推薦委員 12 人。 ②請詳述推薦委員之任教學校、系所、專長領域、聯絡電話、Email 及通訊地址(空白表格請至本校人事室網頁下載)。	
14		各級教評會會議紀錄影本(含審議處理過程相關資料)				
15		擬升等教師每週授課時數經審查符合教育部所定各等級教師應授課時數規定				

教評會級別

承辦人簽章

召集人簽章

系所別		
院、中心、室		