

## 國立臺北商業大學教師申訴評議委員會組織及評議要點

103 年 6 月 5 日本校 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過更改校名

104 年 6 月 11 日本校 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過修正部分要點

105 年 12 月 8 日本校 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過

107 年 12 月 13 日本校 107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過

109 年 12 月 17 日本校 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過

110 年 6 月 17 日本校 109 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過修正第 3 點

112 年 9 月 28 日本校 112 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議審議通過修正第 3 點

一、國立臺北商業大學(以下簡稱本校)為保障教師權益，疏解教師糾紛，促進校園和諧，發揮教育功能，特依據教師法第四十三條、教育部訂頒「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程第四十六條規定，設教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會)，並訂定本要點。

二、教師對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提起申訴、再申訴。

教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴、再申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校受理申請之日起為二個月。

三、申評會置委員十五人，由校長就下列人員聘任之：

(一)教師十人，由財經學院推選三人及候補委員三人、管理學院及國際行銷學院推選二人及候補委員二人，創新設計與經營學院、通識教育中心、體育室各推選一人及候補委員一人。財經學院、管理學院及國際行銷學院推選委員以符合任一性別委員人數不得少於其委員總數三分之一為原則。

(二)社會公正人士一人。

(三)學者專家一人。

(四)地區教師組織代表一人。

(五)學校代表一人。

(六)法律專業人員一人。

委員均為無給職，任期二年(一月一日至次年十二月三十一日)，因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

委員中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二。

任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一，未達三分之一以上比例時，依本校組織規程之各學院、通識教育中心、體育室順序，輪流遞補不足性別之候補委員，通識教育中心、體育室至多遞補一人。

四、申評會第一次會議由校長或其指定之人員召集之。若經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。

五、申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任，校長不得為主席。

前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。

六、教師對於本校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服其決定者，向教育部之申評會提起再申訴。

前項之學校停辦時，由中央主管機關申評會依再申訴程序辦理，並於再申訴評議

書中載明以再申訴程序辦理之理由。

七、本校不服申訴決定者，向教育部之申評會提起再申訴。

八、申訴之提起，應於知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於評議書到達之次日起三十日內以書面為之。

前項期間，以受理之申評會收受申訴書之日期為準。

申訴人誤向應受理之申評會以外之機關或學校提起申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起申訴之日。

申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤第一項之申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向受理申訴之學校或主管機關申請回復原狀。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。申請回復原狀，應同時補行期間內應為之申訴行為。

九、申訴人不在受理申評會所在地住居者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居受理申評會所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。

前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法之規定。

十、二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法第二十一條至第二十七條規定。

十一、申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：

(一)申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、職稱、住居所、電話。本校提起再申訴時，其代表人之姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所、電話。

(二)有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所、電話。

(三)收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。

(四)希望獲得之補救。

(五)提起申訴之年月日。

(六)載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟或勞資爭議處理；其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日。

依第二點第二項規定提起申訴者，前項第三款為向本校提出申請之年、月、日及法規依據，並附原申請書之影本及本校受理申請之收受證明。

再申訴時，並應檢附原申訴書及原申訴評議決定書，並敘明其受送達原申訴評議決定書之時間及方式。

十二、提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，本校應通知申訴人於二十日內補正。

十三、申評會應自收受申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，請求本校為原措施提出說明。

本校應自前項書面請求到達之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送於申評會。但本校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

本校對原措施逾前項期限未提出說明者，申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，得逕為評議。

第一項期間，於依前點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正

期限屆滿之次日起算。

本校提起再申訴時，應告知原申訴人得於期限內補提說明。

十四、申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及本校。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

十五、申訴人誤向應受理之申評會以外之機關或學校提起申訴者，收受之機關或學校應於十日內將該事件移送應受理之申評會，並通知申訴人。

十六、申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願、訴訟或勞資爭議處理之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願、訴訟或勞資爭議處理程序終結前，得停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施學校或主管教育行政機關通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

教師依訴願法提起訴願後，復依本法提起申訴者，申評會應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施學校或主管機關通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

十七、申評會會議，以不公開舉行為原則。

申評會評議時，得經決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關機關指派之人員到場說明。

申訴人申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明，申訴人得偕同輔佐人一人至二人為之。

申訴案件有實地了解之必要時，得經申評會會議決議，推派委員三人至五人為之。

十八、申評會委員有下列情形之一者，應自行迴避，不得參與評議：

(一)行政程序法第三十二條所定各款情事之一。

(二)於申訴案件有利害關係。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得向申評會申請委員迴避，並應舉其原因事實。

前項申請，由申評會決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經申評會會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

十九、申評會之決定，除依第十六點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十二點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十六點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

二十、申訴案件有下列各款情形之一者，應附理由為不受理之決定：

(一)申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

(二)提起申訴逾第八點規定之期間者。

- (三)申訴人不適格者。
- (四)其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。
- (五)原措施已不存在或申訴已無實益者。
- (六)依第二點第二項提起之申訴，本校已為措施。
- (七)對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴者。
- (八)依第十六點第二項規定繼續評議，其原措施屬行政處分。

二十一、申評會於申訴案件評議前，應擬具處理意見連同卷證提請評議。

申評會必要時，得推派委員三人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向申評會提出審查意見。

二十二、申訴案件無第二十點各款情形之一者，申評會評議時應審酌申訴案件之經過，申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情事。

二十三、申訴無理由者，申評會應為駁回之決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

二十四、申訴有理由者，申評會應為有理由之決定，其有補救措施者，並應於決定主文中載明。

前項評議決定撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施之本校另為措施，或發回原申評會另為評議決定時，應指定相當期間命其為之。

依第二點第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之本校速為一定之措施。

二十五、申評會開會，委員應親自出席會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上同意行之；其他事項之決議，以出席委員過半數之同意行之。

前項評議決定，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。

委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假；未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。

二十六、申評會之評議決定，以徵詢無異議、舉手或無記名表決方式為之；其評議經過及個別委員意見，應對外嚴守秘密。

前項表決方式及表決結果，應載明於當次會議紀錄；採投票表決者，表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。

二十七、申評會之評議案件，應指定人員製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入紀錄。

二十八、評議書應載明下列事項：

(一)申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、職稱、住居所、電話。

(二)有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所、電話。

(三)主文。

(四)事實及理由。其係不受理決定者，得不記載事實。

(五)申評會主席署名。申評會作成評議書時主席因故不能執行職務者，由代

理主席署名，並記載其事由。

(六)評議書作成之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向第七點所定再申訴機關提起再申訴。

二十九、評議書以本校名義為之，並作成正本，以申訴文書郵務送達證書方式，於評議書作成後十五日內，將評議書正本送達申訴人、本校原措施單位。

申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

三十、評議決定有下列各款情事之一者即為確定：

(一)申訴人、本校於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴者。

(二)再申訴評議書送於再申訴人者。

三十一、評議決定確定後，本校應確實執行。

原措施經撤銷後，作成原措施之單位須重為措施者，應依評議決定意旨為之，並將處理情形以書面告知申評會。

三十二、依本要點規定所為之申訴，其說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件係引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

三十三、本要點經本校校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本要點中華民國一百零九年六月二十八日修正施行前審理中之申訴案件，其後續申訴程序，依修正後本要點規定終結之。