

國立臺北商業大學校務基金契僱人員報酬標準薪級表

104 年 11 月 26 日本校 104 年度第 5 次校務基金管理委員會修正通過

105 年 3 月 10 日本校 105 年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過

105 年 5 月 18 日本校 105 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過

107 年 3 月 15 日本校 107 年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過，溯自 107 年 1 月 1 日生效

109 年 12 月 3 日本校 109 年度第 3 次校務基金管理委員會修正通過附註說明第 2 點及第 5 點，第 2 點溯自 109 年 8 月 1 日生效

薪點	月支薪額	專科		薪點	月支薪額	學士		碩士		博士		職位應具之教育程度薪點對照表		
		薪級	職稱			薪級	職稱	薪級	職稱	薪級	職稱	教育程度	薪點	
				520	64,844					30	資研	專科	218~308	
				512	63,846					29	深究	大學	256~408	
				504	62,849					28	專員、約	碩士	新進 288~440	
				496	61,851					27	資用		內陞 256~440	
				488	60,854					26	深心	博士	新進 416~520	
				480	59,856					25	技理		內陞 288~520	
				472	58,858					24	師師或(專案管理、師、營養師)		
				464	57,861					23	護			
				456	56,863					22	案理			
				448	55,866					21	管師、			
				440	54,868			24	行約	20	師、營			
				432	53,870			23	政用	19	養師)			
				424	52,873			22	專心	18	析師、			
				416	51,875			21	員理、師	17	高(
				408	50,878	20	行研	20	高(16	級護			
				400	49,880	19	政發	19	級護	15	技理			
				392	48,882	18	組員、	18	技理	14	師師或、			
				384	47,885	17	技師、	17	系、營	13	統養			
308	38,408	16	行政	376	46,887	16	助理、	16	系、營	12	分師)			
302	37,659	15	理、	368	45,890	15	助理	15	析師、	11	專案			
296	36,911	14	技師	360	44,892	14	或心理	14	師、專	10	經理			
290	36,163	13		352	43,894	13	程式師	13	高(9				
284	35,415	12		344	42,897	12	設計師	12	級護	8				
278	34,667	11		336	41,899	11	(護理	11	技理	7				
272	33,918	10		328	40,902	10	師、營	10	師師或、	6				
266	33,170	9		320	39,904	9	養分師)	9	系、營	5				
260	32,422	8		312	38,906	8	或心理	8	統養	4				
254	31,674	7		304	37,909	7	程式師	7	分師)	3				
248	30,926	6		296	36,911	6	設計師	6	高(2				
242	30,177	5		288	35,914	5	(護理	5	級護	1				
236	29,429	4		280	34,916	4	師、營	4	技理					
230	28,681	3		272	33,918	3	養分師)	3	師師或、					
224	27,933	2		264	32,921	2	或心理	2	系、營					
218	27,185	1		256	31,923	1	程式師	1	高(

附註說明

- 一、本表係依據本校「校務基金契僱人員進用及管理要點」第 8 點第 2 項規定訂定。
- 二、本表施行後各契僱人員悉依各該職位所具最低薪點起薪；但本表施行前已進用者，仍按原支學歷薪點薪級敘薪。一百零九年八月一日本校附設專科進修學校撤後平調本校改依本校「校務基金契僱人員報酬標準薪級表」支薪之契僱人員，按曾任附設專科進修學校服務年資(含已提敘年資)提敘後之薪級起薪，並補足差額至原附設專科進修學校 109 年 1 月 1 日核定薪額，其差額隨同新級薪額調整而併銷。
- 三、本表月支薪額每薪點折合率，悉依行政院頒定軍公教員工待遇標準相關規定辦理。(按 107 年 1 月 1 日起每薪點以新臺幣 124.7 元計)
- 四、本表係由校務基金自籌經費項下，以契約進用並按月計酬之專任工作人員進用時適用之。
- 五、新進契僱人員每滿一年提敘一級，最高得提敘三級。但不同公立機關(構)未滿一年年資及民營機構未滿二年年資不得併計。新進契僱人員或用人單位應於報到之日起一個月內檢具相關資料申請提敘，經簽奉核可後，追溯至報到日生效，如逾時提出者，自申請日生效；惟申請時間逾正式僱用日起六個月者，不予辦理提敘。新進契僱人員以民營機構服務年資申請提敘者，應提審議會審議，至公立機關(構)年資若有採認困難情形者，亦得專案簽提審議會審議。
- 六、曾擔任本校契僱人員，於離職再任本校相同職位時(即相同教育程度及職稱，例如：行政組員離職，再任行政組員)，得比敘支給原依案之薪點；再任本校較高職位時(即較高教育程度及職稱，例如：行政組員離職，再任行政專員或資深專員)，得比照前項提敘規定，並均敘至該職位所具教育程度最高薪點止。
- 七、契僱人員如經考核通過者，得予繼續僱用並晉薪一級；其薪資均自當月底發給，離職生效之日停支。
- 八、服勤時間需於夜間或例假日到班者，得由用人單位視經費狀況，並簽請校長核可後，發給特殊出勤加給新臺幣 2,000 元。
- 九、內陞時原支薪級換敘至較高職稱之同等薪級。專科級內陞至大學級之契僱人員無相當薪級可換敘者，換敘大學級最低薪點或改換敘與原支薪點最接近大學級契僱人員之較高薪點後支薪。