

國立臺北商業大學 函

地址：10051臺北市中正區濟南路1段321號

承辦人：黃恩莉

電話：02-23226017

電子信箱：annie@ntub.edu.tw

發文日期：中華民國108年5月20日

發文字號：北商大人事字第1080560229號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：重申專任教師及職員兼課時數暨請假相關規定，請查照。

說明：為避免同仁誤犯法令，特函重申教育部對公立學校專任教師及職員兼課、兼職相關規定如下：

- 一、兼任行政職務專任教師及職員，應依教育部92年4月10日台人(二)字第0920034348C號書函及公務員服務法第14條之3規定，兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。
- 二、校外兼課每週併計不得超過4小時，並應依請假規定辦理。校外兼課之同仁務必事前以書面簽請校長核准，並請對方學校致函本校徵得同意，程序始為完備。

正本：副校長室(1)、副校長室(2)、副校長室(3)、秘書室、教務處、學生事務處、總務處、主計室、研究發展處、圖書館、體育室、資訊與網路中心、軍訓室、空中進修學院、專科進修學校、通識教育中心、國際事務處、財經學院、管理學院、創新經營學院、教學發展中心、財務金融系、國際商務系、會計資訊系、企業管理系、資訊管理系、財政稅務系、應用外語系、商業設計管理系、商品創意經營系、數位多媒體設計系、創意設計與經營研究所、資訊與決策科學研究所、貿易談判碩士學程

副本：人事室