

國立臺北商業大學附設空中進修學院員額編制表

一、校本部

職稱	任用別	員額	備註
校長	兼任	(一)	由原屬學校校長兼任。
校務主任	兼任	(一)	由校長就原屬學校專任副教授以上教師聘兼。
系主任	兼任	(一)	一、置主任一人，由原屬學校系主任或專任副教授以上教師兼任之。 二、現設有應用商學系。
科主任	兼任	(六)	一、各科置主任一人，由原屬學校科主任或專任副教授以上教師兼任之。 二、現設有國際貿易科、企業管理科、會計資訊科、資訊管理科、財務金融科、應用外語科。
秘書	兼任	(一)	由原屬學校主任秘書兼任。
組長	兼任	(五)	分設課務、註冊、學生事務、總務、媒體教學等五組，各置組長一人。由原屬學校講師以上專任教師、職級相當人員或薦任以上職員兼任。
幹事	約聘 (僱)	八(八)	一、課務、註冊、學生事務、總務、媒體教學等組，至少應置幹事一人。 二、本表實施前之約聘(僱)幹事，經通過年度績效考核者，得繼續留任至其離職為止，所遺職缺改以契約用人。
人事室主任	兼任	(一)	由原屬學校人事室主任兼任。
主計室主任	兼任	(一)	由原屬學校主計主任兼任。
合計		八(二十五)	

核定本

二、各地區教學輔導處

主任	兼任	(一)	由承辦該地區教學輔導處業務之學校助理教授以上教師、承辦學校校長或職級相當人員兼任。
組長	兼任	(二)	分設教學、學生事務二組，由承辦該地區教學輔導處主任就承辦業務學校之講師以上教師、職級相當人員或薦任以上職員兼任。
幹事	約聘 (僱)	二(三)	<p>一、幹事以兼任為原則，由承辦該地區教學輔導處之職員兼任，但必要時得置專任幹事，並不得超過二人。</p> <p>二、各地區教學輔導處人事、主計、總務業務各置兼任幹事一人，由承辦該地區教學輔導處業務之學校人事室、主計室、總務處兼辦。</p> <p>三、本表實施前之約聘(僱)幹事，經通過年度績效考核者，得繼續留任至其離職為止，所遺職缺改以契約用人。</p>
合計		二(六)	

附註：

- 一、 本表所列人員應兼辦國立臺北商業大學附設空中進修學院(含專科部)業務，表內「幹事」備註欄所述班級數，應連同該部之班級數計算在內。
- 二、 「幹事」之進用，依本校校務基金契僱人員進用及管理要點規定辦理。
- 三、 本編制表自109年8月1日起生效。