

行政院人事行政總處

「公務人員個人資料校對網站」 一般公務人員使用手冊

中華民國 108 年 5 月 13 日

目 錄

壹、系統使用者環境.....	2
貳、登入方法	3
一、透過「人事服務網」登入.....	3
參、操作說明	6
一、首頁	6
二、個人資料校對網站.....	7
(一) 個人資料校對.....	7
(二) 個人資料校對查詢.....	17
(三) 履歷表查詢作業.....	18
(四) 待遇資料查詢.....	22
(五) 下載專區	23
(六) 個人簡要自述.....	24
(七) 個人相片上傳.....	24

壹、系統使用者環境

1. 作業系統：Microsoft Wondows 作業系統
2. 瀏覽器：Microsoft Internet Explorer 6.0 版本以上
3. 螢幕解析度：最佳解析度（1024 * 768）以上。

貳、 登入方法

一、 透過「人事服務網」登入

(1) 進入 eCPA 人事服務網 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除資料，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

人事業務連結		
行政院業務區	公保業務區	考試院業務區
銓敘部業務區	國發會業務區	台灣就業通

(2) 自然人憑證登入

a. 插入自然人憑證

b. 輸入自然人憑證 Pin Code 碼，再點選「登入」

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除資料，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

人事業務連結		
行政院業務區	公保業務區	考試院業務區
銓敘部業務區	國發會業務區	台灣就業通

(3) 健保卡登入

- 完成[健保卡網路服務註冊](#)
- 插入健保卡
- 輸入健保卡密碼，再點選「登入」

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

環境設定操作
說明文件下載

行政院業務區	公保業務區	考試院業務區
銓敘部業務區	國發會業務區	台灣就業通

(4) 點選【應用系統】-【B5：公務人員個人資料校對網站】

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

待辦事項 本待辦事項異動時間為每天凌晨，今日所填報之資料其狀態需於明日才會更新。

個人資料校對	個人資料校對，共校正1筆資料!! (107/01/09 08:52)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：29、失敗人員筆數：0。(107/01/05 19:18)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：4、失敗人員筆數：0。(107/01/04 19:17)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：1、失敗人員筆數：0。(107/01/03 12:02)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：4、失敗人員筆數：0。(107/01/03 19:17)



行政院人事行政總處

人事服務網



目前線上人數：4579
今日總計人數：18138
累積上線人數：59076058
民國 107 年 01 月 09 日

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 問卷管理 登出

新手上路

使用手冊

組改權益保障案例

個人資料

行政院人事行政總處
(自然人憑證)

登出

我的專區

電子賀卡

待辦事項

應用系統

主題投票

終身學習

PICS人事資訊
系統客服網

現在位置：首頁 > 我的專區 > 應用系統

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選“連結”進入應用系統：

A1:人事資料報送服務網

A2:人力資源填報系統

A4:調查表系統

A7:人事資料考核系統

AB:人事業務績效考核報送審核管理系統

AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統

AF:各機關學校用人費用管理資訊系統

B4:訊息彙整平台

B5:公務人員個人資料校對網站

5

參、 操作說明

一、 首頁

1. 畫面：





2. 功能說明：

(1) 左邊功能選單：顯示該使用者可執行的功能項目，包含「個人資料校對」、「個人簡要自述」兩個主要功能。

(2) 首頁、登出：

a. 在任何一個功能畫面時，點選【首頁】，即可回到首頁畫面。

b. 在任何一個功能畫面時，點選【登出】，即可離開本系統。

(3) 【隱藏選單】／【顯示選單】：當使用者欲放大作業視窗時，可以點選 ，將功能選單隱藏；若欲將功能選單顯示，則再點選  即可。

二、個人資料校對網站

提供全國公務人員透過 eCPA 人事服務網登入此校對網站查看個人資料，針對有錯誤資料欄項勾選並註記修改內容，「訊息彙整平臺」將會自動發送訊息予各機關人事人員，以提醒人事人員作資料更正。

備註：本網站所修改資料內容均為提供人事人員修改目前人事資料之參考依據，您校對個人資料後，再重新查看資料時並不會立即更新您所輸入之資料內容，須等貴機關人事人員將您的資料修正並報送本總處後，您才會看到更新後的資料內容。

(一) 個人資料校對

1. 基本資料

(1) 畫面：

(2) 說明：

點選欲修改選項前面的方框後，出現「校對資料內容」對話框，請輸入要變更的資料後點選「確定」，修改各欄位資料後，再於最後點選右上角「校對完成」按鈕。

(3) 範例：修改「現居住所」

行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目前線上人數：86 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 15:10:08 / 2018/01/09 14:03:57

個人人事資料校對作業

若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。信任網站安裝及說明

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式：☒ WORD ☐ ODF ☐ PDF

機關代號：A58000000A-行政院人事行政總處

身分證號：[REDACTED]

姓名：[REDACTED]

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

基本項目

☐ 刪除註記 (如要刪除此筆請勾選刪除註記)

☐ 別號

☐ 出生日期

☐ 英文姓名

☐ 國籍 TWN-中華民國

☐ 戶籍所在

☐ 現居住所

☐ 性別 2-女

☐ 婚姻狀況 2-未婚

☐ 護照號碼

行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目前線上人數：3 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 14:03:57 / 2018/01/09 13:41:47

個人人事資料校對作業

若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。信任網站安裝及說明

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式：☒ WORD ☐ ODF ☐ PDF

機關代號：A58000000A-行政院人事行政總處

身分證號：[REDACTED]

姓名：[REDACTED]

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

校對資料內容

現居住所

修改前資料內容：[REDACTED]

修改後資料內容：[REDACTED]

確定 取消

☐ 刪除註記

☐ 別號

☐ 出生日期

☐ 英文姓名

☐ 國籍 TWN-中華民國

☐ 戶籍所在

☒ 現居住所

☐ 性別

☐ 婚姻狀況

☐ 護照號碼

行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目前線上人數：86 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 15:10:08 / 2018/01/09 14:03:57

個人人事資料校對作業

若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。信任網站安裝及說明

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式：☒ WORD ☐ ODF ☐ PDF

機關代號：A58000000A-行政院人事行政總處

身分證號：[REDACTED]

姓名：[REDACTED]

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

基本項目

☐ 刪除註記 (如要刪除此筆請勾選刪除註記)

☐ 別號

☐ 出生日期

☐ 英文姓名

☐ 國籍 TWN-中華民國

☐ 戶籍所在

☐ 現居住所

☐ 性別 2-女

☐ 婚姻狀況 2-未婚

☐ 護照號碼

2. 現職資料

(1) 畫面：

行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目前線上人數：86 登入時間(本文/上次)：2018/01/09 15:10:08 / 2018/01/09 14:03:57

個人人事資料校對作業

若要執行履歷表列印功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。[信任網站安裝及說明](#)

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式：☒ WORD ☐ ODF ☐ PDF

機關代號：A58000000A-行政院人事行政總處

身分證號：
姓名：

基本資料 **現職資料** 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必點選右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

現職資料			
<input type="checkbox"/> 刪除註記			
<input type="checkbox"/> 佔缺機關	A58000000A-行政院人事行政總處	<input type="checkbox"/> 佔缺單位	64 人事資訊處
<input type="checkbox"/> 實際服務機關	A58000000A-行政院人事行政總處	<input type="checkbox"/> 實際服務單位	64 人事資訊處
<input type="checkbox"/> 職稱			
<input type="checkbox"/> 兼職職稱	<input type="checkbox"/> 兼職職稱(代碼)		
<input type="checkbox"/> 職系	<input type="checkbox"/> 主管級別		
<input type="checkbox"/> 職務列等第一組起	<input type="checkbox"/> 職務列等第一組迄		
<input type="checkbox"/> 職務列等第二組起	<input type="checkbox"/> 職務列等第二組迄		
<input type="checkbox"/> 現支職等	<input type="checkbox"/> 現支俸級		
<input type="checkbox"/> 現支俸點	<input type="checkbox"/> 暫支俸點		
<input type="checkbox"/> 任職原因	<input type="checkbox"/> 任職生效日期		

3. 學歷資料

(1) 畫面：

(2) 【學歷資料表】補充說明：

若有其它說明未列於資料清單內，

例如漏掉某一筆學歷資料時，可於此處勾選後說明。

4. 考試資料

(1) 畫面：

行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目前線上人數：86 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 15:10:08 / 2018/01/09 14:03:57

個人人事資料校對作業

若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。 [信任網站安裝及說明](#)

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式：☒ WORD ☐ ODF ☐ PDF

機關代號：A5800000A-行政院人事行政總處

身分證號：[REDACTED]

姓名：[REDACTED]

基本資料 現職資料 學歷資料 **考試資料** 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

考試資料

☒ 【考試資料表】補充說明

☐ 刪除註記

☐ 年度

☐ 考試類科

☐ 錄取等第

☐ 證件字號

☐ 最高考試

☐ 類科

☐ 種類

1-最高考試

(2) 【考試資料表】補充說明：

可補充說明未表列於清單內之資料說明或其它說明事項。

5. 訓練進修資料

(1) 畫面：



行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目前線上人數：86 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 15:10:08 / 2018/01/09 14:03:57

個人人事資料校對作業

若要執行履歷表列印功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。信任網站安裝及說明

履歷表列印 校對完成 清除

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式：☒ WORD ☐ ODF ☐ PDF

機關代號：A58000000A-行政院人事行政總處

身分證號：[Redacted]

姓名：[Redacted]

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

訓練進修資料

☐ 【訓練進修資料表】補充說明

☐ 刪除註記

☐ 區分 1-國內訓練 ☐ 訓練進修類別 13-專業訓練

☐ 訓練機構 [Redacted]

☐ 名稱 [Redacted]

☐ 費用類別 1 ☐ 種類

☐ 起日 1 ☐ 期別

☐ 訓練總數 3 ☐ 迄日

☐ 訓練總數單位 1 ☐ 訓練成績

☐ 當年度統計時數 ☐ 證件字號

(2) 【訓練進修資料表】補充說明

可補充說明未表列於下方清單之資料說明或其它說明事項。

6. 經歷資料

(1) 畫面：

行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目前線上人數：86 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 15:10:08 / 2018/01/09 14:03:57

個人人事資料校對作業

若要執行[經歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。 [信任網站安裝及說明](#)

☒ 經歷表是否列印訓練資料 ☐ 經歷表是否列印簡要自述

經歷表格式：☒ WORD ☐ ODF ☐ PDF

機關代號：A58000000A-行政院人事行政總處

身分證號：[Redacted]

姓名：[Redacted]

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 **經歷資料** 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

經歷資料

☐ 【經歷資料表】補充說明

☐ 刪除註記

☐ 服務機關 行政院人事行政總處

☐ 職稱

☐ 法定兼職(代碼)

☐ 職務列等第一組起

☐ 職務列等第二組起

☐ 職務編號

☐ 主管級別

☐ 任職原因

☐ 任職文號

☐ 卸職原因

☐ 卸職字號

☐ 法定兼職

☐ 職務列等第一組迄

☐ 職務列等第二組迄

☐ 職系代碼

☐ 人員區分

☐ 派令生效日期

☐ 實際到職日

☐ 卸職生效日

☐ 實際離職日期

(2) 【經歷資料表】補充說明

可補充說明未表列於清單內之資料說明或其它說明事項。

7. 考績資料

(1) 畫面：

(2) 【考績資料表】補充說明：

可補充說明未表列於清單內之資料說明或其它說明事項。

8. 獎懲資料

(1) 畫面：

行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目前線上人數：86 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 15:10:08 / 2018/01/09 14:03:57

個人人事資料校對作業

若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。信任網站安裝及說明

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式：☒ WORD ☐ ODF ☐ PDF

機關代號：A58000000A-行政院人事行政總處

身分證號：[Redacted]

姓名：[Redacted]

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 **獎懲資料** 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

獎懲資料

☐ 【獎懲資料表】補充說明

☐ 刪除註記

☐ 類別 A02-工作績優

☐ 事由 [Redacted]

☐ 核定機關 [Redacted]

☐ 核定字號 [Redacted]

☐ 銓敘部登記日期 [Redacted]

☐ 核定日期 [Redacted]

☐ 核定結果 4001-嘉獎 一次

☐ 撤銷獎懲

☐ 銓敘部登記文號

(2) 【獎懲資料表】補充說明：

可補充說明未表列於清單內之資料說明或其它說明事項。

9. 其他表

(1) 畫面：

(2) 各表補充說明：


可補充說明未表列於清單內之資料說明或其它說明事項。

(二) 個人資料校對查詢

1. 點選「個人資料校對查詢」，輸入「校對日期起迄」區間後，點選右上角「查詢」

校對日期	錯誤表號	序號	錯誤項次	修改前資料內容	修改後資料內容
2009/2/17 下午 02:14:18	01	0	婚姻狀況	2-未婚	已婚
2009/1/9 上午 10:56:20	01	0	緊急通知人姓名		

2. 說明：

- (1) 在左邊選單項目選擇【個人資料校對查詢】，輸入【校對日期起迄】，點選右上角【查詢】，下方即表列出符合搜尋條件的資料列。
- (2) 箭頭指示
「<<」：回到第一頁。
「<」：上一頁。
「>」：下一頁。
「>>」：到最末頁。
- (3) 校對日期起迄：可手動輸入或是點選旁邊的小圖示進行選取，輸入格式為 YYYY/MM/DD（YYYY 為民國年）。
- (4) 校對日期：顯示修改此資料欄位的日期時間。
- (5) 錯誤項次：顯示當次所修改的資料欄位。

(三) 履歷表查詢作業

1. 畫面：

請點選欲列印格式（WORD、ODF、PDF）後，點選右上角「履歷表列印」按鈕

a. 以 WORD 格式下載

CPARESUME_10995.doc [相容模式] - Microsoft Word

表格工具

插入 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 設計 版面配置

標楷體 10 A A A A 中 A

B I U x x' A A A A A A

字型 段落 樣式

AaBbCcI AaBbCcD AaBbCcI

內文 強調斜體 無間距 變更樣式 編輯

公務人員履歷表〈一般〉

姓名			英文姓名 (應與護照證件相符且姓氏在前)			
國民身分證 統一編號			護照號碼			
出生日期 (以上欄位應與戶 籍登記相符)			外國國籍 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 國籍: _____		
性別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女					
通訊處	戶籍地					
	現居住所					
	電子郵件 信箱	_____@dgpa.gov.tw				
緊急 通知人	姓名		關係			
					住宅: 0 _____ 手機: 0 _____ 公: _____	
學 歷						
學校名稱	院、系 (所、學位學程)、 班、組	實際修業期間 起(年、月) 迄(年、月)	區分 (請勾選)	教育 程度 (學位)	證書日期 文 號	初任公職時 已取得之 最高學歷 (請以「V」表示)
			畢業	肄業		
二八八號						

b. 以 ODF 格式下載

個人資料校對網站

目前線上人數: 43 登入時間(本次/上次): 2018/01/09 08:54:43 / 2018/01/05 09:03:29

履歷表列印作業

您目前所使用的瀏覽器版本為: IE7.0, 若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站, 若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。信任網站安裝及說明

查詢 **履歷表列印** 清除

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式: ☐ WORD ☒ ODF ☐ PDF

機關代號: A58000000A

身分證號: _____

姓名: _____

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

CPARESUME_55901.odt - LibreOffice Writer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 樣式(S) 表格(A) 工具(T) 視窗(W) 說明(H)

Normal 標楷體 20

公務人員履歷表〈一般〉

姓名			英文姓名 (應與護照證件相符且姓氏在冊)		
國民身分證統一編號			護照號碼		
出生日期 (以上欄位應與戶籍登記相符)			外國國籍 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
性別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女				
通訊處	戶籍地				
	現居住所				
	電子郵件信箱	@dgpa.gov.tw			
緊急通知人	姓名		關係		
					電話號碼 住宅: 02- 9 手機: 02- 9 公: 02- 9
學 歷					
		院、系	實際修業期間	區分 (請勾選)	教育 (請勾選)
				初任公職時 已取證之	

頁 1 / 30 15,141 個字・22,524 個字元 預設樣式 多種語言 S1 100%

c. 以 PDF 格式下載

個人資料校對網站

目前線上人數：43 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 08:54:43 / 2018/01/05 09:03:29

履歷表列印作業

您目前所使用的瀏覽器版本為：IE7.0，若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。[信任網站安裝及說明](#)

[查詢](#) [履歷表列印](#) [清除](#)

☒ 履歷表是否列印訓練資料 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式： ☐ WORD ☐ ODF ☒ PDF

機關代號： A58000000A

身分證號：

姓名：

[基本資料](#)
[現職資料](#)
[學歷資料](#)
[考試資料](#)
[訓練進修資料](#)
[經歷資料](#)
[考績資料](#)
[獎懲資料](#)
[其它表](#)

CPARESUME_27886.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

檔案 編輯 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

首頁 工具 CPARESUME_27886... x

1 / 30 66.7%

公務人員履歷表〈一般〉

姓 名			英文姓名 (應與護照證件相符且姓氏在前)				
國民身分證 統一編號			護照號碼				
出生日期 (以上欄位應與戶 籍登記相符)			外國國籍 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 是，國籍： <input type="checkbox"/> 否			
性 別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女						
通訊處	戶籍地						
	現居住所						
	電子郵件 信 箱	dgpa.gov.tw					
緊 急 通知人	姓 名		關 係		住宅：() 手機：() 公：()		
學 歷							
學校名稱	院、系 (所、學位學 程)、 班、組	實際修業期間		區 分 (請勾選)	教 育 程 度 (學位)	證書日期 文 號	初任公職時 已 取 得 之 最 高 學 歷 (請以「V」表 示)
		起(年、月)	迄(年、月)				
3						二八八號	V

(四) 待遇資料查詢

1. 畫面：

資料年月	本俸	專業加給	職務加給	地域加給	生活津貼	工作費	獎金	待遇差額	補發金額	總金額
10602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10603	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10606	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. 說明：

可查詢個人待遇資料內容；資料顯示方式以【資料年月】、【本俸】、【專業加給】、【職務加給】、【地域加給】、【生活津貼】、【工作費】、【獎金】、【待遇差額】、【補發獎金】、【總獎金】等欄項。

資料排序：可依各欄項內容重新排序資料內容【由小到大】或【由大到小】排序，在資料內容下方以滑鼠點繫一下即會重新排序。

例如：**資料年月** 點擊後會依資料年月重新排序。

(五) 下載專區

1. 畫面：



2. 說明：

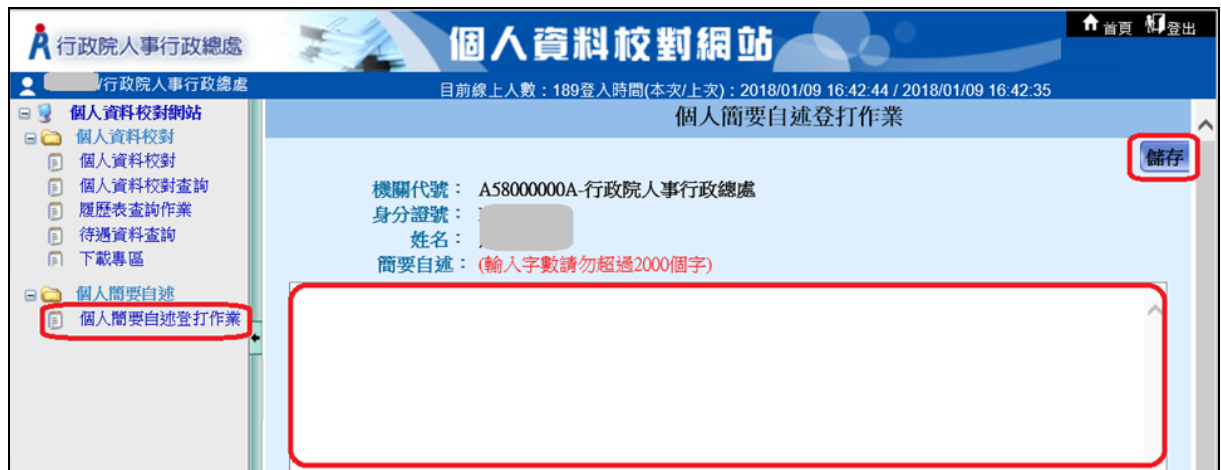
點選【下載專區- 一般公務人員操作手冊】之【下載】按鈕，於最下角將出現【開啟】、【儲存】、【取消】按鈕，請依需求點選。



(六) 個人簡要自述

1. 說明：

點選「個人簡要自述登打作業」，於中間紅框欄位內登打個人自我介紹，最後點選右上方【儲存】按鈕。



(七) 個人相片上傳

1. 畫面：



2. 說明：

點選上傳相片，附檔名為 (.jpg、.jpeg) 之檔案；檔案限制為 5MB。

履歷表列印作業

您目前所使用的瀏覽器版本為：IE11，若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。[信任網站安裝及說明](#)

☒ 履歷表是否列印訓練資料
 ☐ 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式：
 ☒ WORD
 ☐ ODF
 ☐ PDF

產製XML密碼：

機關代號：
 身分證號：
 姓名：

無此人相關相片資料

請上傳檔案為 (.jpg、.jpeg) 之檔案；檔案限制為 5MB !!

檔案上傳內容	
檔案名稱	<input style="width: 80%;" type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	